



REGOLAMENTO INTERNO del CONSORZIO S.A.V.O.

GESTIONE SERVIZI AUTOPARCO VENETO ORIENTALE

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI IN DATA 30/09/2017

TITOLO I - PREMESSE

Art.1 Ai sensi degli articoli 8 e 33 dello Statuto Consortile è predisposto il seguente Regolamento Interno con lo scopo di attuare a pieno il contratto consortile.

Art.2 Ai sensi dell'art.8 dello Statuto Consortile saranno regolamentate le seguenti disposizioni:

- a) Organizzazione dei servizi e delle attività del Consorzio;
- b) Norme di comportamento, requisiti minimi, funzionamento del consorzio e criteri delle penalità.

Art.3 L'amministrazione del Consorzio, l'assunzione e le condizioni relative all'esecuzione delle attività consortili sono di competenza del Consiglio di Amministrazione come disposto dall'art.23 dello Statuto.

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEL CONSORZIO

Art.4 L'ufficio amministrativo del Consorzio, sotto la piena responsabilità del Presidente, ha il compito di:

- curare gli adempimenti contabili, fiscali, contributivi etc. del Consorzio;
- espletare verso i terzi le pratiche amministrative relative all'attività del Consorzio, quali a titolo esemplificativo l'acquisto di carburante, l'acquisto di pneumatici, l'acquisto di urea, la stipulazione di apposite polizze di assicurazione in nome e per conto dei consorziati; la scelta del consorzio relativamente ai soggetti terzi con cui prendere accordi, sarà sempre ispirata al pieno rispetto delle normative in vigore e si svolgerà nell'ottica della riduzione dei costi a carico dei Consorziati;
- curare il servizio di cassa del consorzio, provvedendo alla gestione degli incassi delle quote consortili stabilite dallo Statuto Consortile.

Art.5 Il personale dipendente del Consorzio è assunto in servizio, o licenziato, con deliberazione del consiglio di amministrazione, che ne fissa i compensi e le mansioni. Parimenti il consiglio di amministrazione fissa i compensi e le mansioni dei collaboratori o professionisti esterni.

TITOLO III - COMPORTAMENTO DEL CONSORZIATO

Art.6 Alle imprese consorziate è fatto obbligo di versare la quota consortile e la tassa di ammissione stabilite dall'articolo 6bis dello Statuto, dichiarando in quale categoria vogliono rientrare nei termini dell'art.6ter dello Statuto, con le modalità previste dall'art.10 dello stesso Statuto.

Art.7 Per qualunque controversia che potesse sorgere tra il consorzio e le imprese consorziate, in dipendenza dell'applicazione anche delle disposizioni del presente regolamento, è competente a giudicare la figura prevista dall'art.27 dello Statuto consortile.

TITOLO IV - NORME DI COMPORTAMENTO, REQUISITI MINIMI E CRITERI DELLE PENALITA'

Art.8 Al fine di adempiere il contratto consortile, garantire la crescita economica dei consorziati, e diffondere la giusta cultura imprenditoriale nel settore degli autotrasportatori, i consorziati dovranno attenersi al presente regolamento interno che stabilisce le caratteristiche minime necessarie per attuare lo scopo statutario come definito nell'art.4 dello Statuto del Consorzio.

REQUISITI MINIMI PER ASSOLVERE ALL'OGGETTO STATUTARIO E FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO

Art.9 I Consorziati sono tenuti al rispetto dei seguenti punti:

- a) Tutti i consorziati sono tenuti al mantenimento economico ed al buon funzionamento del Consorzio e di tutti i beni di proprietà dello stesso.

- b) La responsabilità dell'Autoparco compete al Presidente. Egli ne risponde al Consiglio di Amministrazione. Ogni lamentela o rimostranza in merito alla conduzione delle varie attività dell'Autoparco devono essere tempestivamente comunicate al Presidente.
- c) **Ammissione soci.**
Per l'ammissione di nuovi soci si fa riferimento all'art.10 dello Statuto del S.A.V.O. Non sono ammesse dilazioni di pagamento della quota capitale e della tassa di ammissione.
- d) **Decadenza/esclusione/recesso consorziati.**
Per quanto riguarda la decadenza, l'esclusione od il recesso di soci, ci si attiene agli articoli 12 - 13 - 14 dello Statuto del S.A.V.O. Si precisa che il consorziato recedente per non giusta causa ed il consorziato escluso sono tenuti a rimborsare il Consorzio delle spese sostenute per l'espletamento di tutte le formalità (spese postali e di registrazione presso gli uffici pubblici etc.). Si precisa inoltre che tutti i consorziati recedenti saranno liquidati di tutte le loro spettanze, se nel diritto, solo dopo che saranno chiuse tutte le vertenze in essere.
- e) **Servizi.**
A tutti i consorziati che usufruiscono dei servizi offerti da S.A.V.O. per un importo mensile superiore ad Euro 2.500,00 (IVA inclusa), è fatto obbligo di garantire il pagamento regolare e puntuale tramite congrua fideiussione bancaria o assicurativa di primaria Compagnia a favore del Consorzio, la quale dovrà recare la clausola "esclusa la preventiva escussione del debitore principale" o "a prima richiesta". Tale garanzia deve coprire "tutti" i servizi erogati e gli eventuali addebiti per contributi e/o sanzioni. La garanzia dovrà essere consegnata presso l'ufficio del Consorzio entro il termine che sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione. A quest'ultimo dovranno essere comunicate eventuali difficoltà ad ottenere la garanzia, che potrà essere sostituita con pagamento vista fattura e fatturazione settimanale o quindicinale con decisione del Consiglio di Amministrazione. E' fatto divieto assoluto erogare servizi in difformità a quanto sopra descritto, salvo casi eccezionali che dovranno essere approvati con il voto favorevole di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione. In presenza di garanzie, qualora durante un periodo si sfiori la copertura ritenuta congrua, il Consorzio richiederà telefonicamente o per iscritto di provvedere "immediatamente" all'integrazione della garanzia o al pagamento dell'importo eccedente la copertura, in mancanza di riscontro si provvederà d'ufficio a sospendere l'erogazione dei servizi fino al ripristino della copertura. Questa avverrà "senza ulteriore avviso". In ogni caso, il mancato rispetto dei termini di pagamento concordati darà diritto al Consorzio di sospendere senza preavviso i servizi offerti.¹
- f) **Parcheggio.**
Il parcheggio all'interno dell'Autoparco è consentito a pagamento. Le tariffe sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione. Tutti i consorziati hanno diritto di richiedere spazi per parcheggiare i propri automezzi, fino ad esaurimento; gli spazi saranno assegnati in base all'ordine di richiesta. Il parcheggio è "incustodito". Il parcheggio è monitorato da TVCC e le immagini sono registrate. Le registrazioni servono esclusivamente per sanzionare comportamenti non conformi alle leggi, allo Statuto, al Regolamento Interno e per motivi di sicurezza. Eventuali danni sofferti all'interno dell'Autoparco non sono imputabili a S.A.V.O. per alcun motivo. Il Consorzio si attiverà per scoprire i responsabili e metterà a disposizione le registrazioni. Tutti quelli che usufruiscono del parcheggio a pagamento, hanno diritto allo spazio per parcheggiare un eventuale veicolo di scambio (auto/autotreno/auto).
E' assolutamente vietato parcheggiare i veicoli durante le ore notturne senza prima aver comunicato ed ottenuto l'autorizzazione da parte dell'ufficio, è consentita la sosta dei mezzi durante le ore diurne per un tempo massimo di due ore. Tutti quelli che entrano nell'area dell'Autoparco, consorziati e non, devono attenersi alle prescrizioni ed indicazioni dei segnali

¹ La presente lettera è stata così modificata dall'assemblea dei soci del 20.06.2020.

stradali. All'interno dell'area la velocità massima consentita è di 10 KM/H, è vietato abbandonare rifiuti di qualsiasi tipo, sporcare e/o inquinare il piazzale in qualsiasi modo, eseguire lavori di manutenzione se non nelle aree previste. All'interno dell'Autoparco vigono il Codice della Strada e tutte le norme di buon senso al fine di evitare spiacevoli danni a persone e a cose. Qualora si dovessero verificare atti non conformi a quanto sopra è fatto obbligo al Presidente contattare le forze dell'ordine affinché i trasgressori vengano perseguiti. Tutte le registrazioni saranno messe a disposizione delle autorità competenti.

f.1) **Integrazione con delibera del CDA**

PREMESSA

Le norme che seguono sono approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione del "Consorzio SAVO" ai sensi della stessa delibera nel rispetto dello Statuto Consortile che disciplina le regole ed il buon andamento per gli esclusivi fini dei Consorziati.

Chiunque acceda alle proprietà comuni, deve ritenersi obbligato al rispetto delle norme deliberate, redatte al fine di assicurare la buona viabilità, le soste negli ambiti consentiti, il decoro dell'ambiente, la pulizia dell'Autoparco.

Per motivi di sicurezza ogni consorziato è obbligato a segnalare immediatamente alla Presidenza del Consorzio l'eventuale vendita dei propri beni es. locali e/o autoveicoli/rimorchi ecc.

Il Consorziato è ritenuto responsabile, oltre che delle violazioni operate dai propri dipendenti/collaboratori a qualunque titolo, anche di quelle addebitabili a terzi che operino per loro conto e nel loro diretto interesse o per suo incarico. Alle ditte ed ai propri collaboratori/dipendenti, nel caso di gravi e/o ripetute violazioni, potranno essere comminate le previste sanzioni pecuniarie in seguito dettagliate, salvo violazioni che attengono alla sfera privata di carattere penale che saranno prontamente segnalate e/o denunciate all'Autorità competente.

1 – RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI

E' fatto divieto a chiunque di gettare o accumulare all'interno del comprensorio "AUTOPARCO SAVO" rifiuti di qualsiasi genere, compresi, a titolo esemplificativo, contenitori in carta o in plastica, materiali eterogenei, calcinacci, legname, residui vegetali di cibo e quant'altro. E' fatto divieto di gettare nelle fogne nei canali naturali di scolo delle acque meteoriche, nonché nelle cunette stradali olii usati, vernici od altri prodotti liquidi tossici di qualsiasi natura, che devono essere smaltite nelle opportune sedi di smaltimento ecologico presenti nel Comune di Residenza. Per ogni altro rifiuto consentito vi sono appositi contenitori nell'area di raccolta prevista, presente all'interno dell'autoparco.

2 – RIMOZIONE E RIFIUTI

Oltre al rimborso delle spese eventualmente necessarie per la rimozione dei rifiuti o del materiale indebitamente abbandonato l'Amministrazione Consortile applicherà le sanzioni previste.

3 – CIRCOLAZIONE SOSTA E PARCHEGGIO

La circolazione dei pedoni e di tutti i veicoli che accedono all'interno del comprensorio del Consorzio SAVO è regolata dal vigente Codice della Strada.

In particolare, all'interno della suddetta area, la velocità massima consentita a tutti i veicoli, è di 20 Km/h.

Non è consentito guidare veicoli (ove è prevista la patente di guida) all'interno del comprensorio stesso senza il possesso della patente di guida prevista dal Vigente Codice della Strada.

Si ricorda che, i trasgressori saranno deferiti dall'Amministrazione consortile alle Autorità competenti.

Non è consentita l'occupazione temporanea, anche di brevissima durata, di spazi a mezzo installazioni od ingombri, salvo casi di imprescindibile necessità o di esigenze eccezionali sopravvenute preventivamente e segnalate all'Amministrazione del Consorzio SAVO per il preventivo benessere.

E' fatto divieto di parcheggiare ogni tipo di veicolo fuori dagli spazi consentiti e/o dalle aree di sosta previste e autorizzate.

Ai trasgressori, l'Amministrazione Consortile applicherà le sanzioni previste oltre al rimborso delle spese necessarie per la rimozione dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori consentiti. A tale scopo saranno previste verifiche sia diurne che notturne a mezzo personale incaricato munito di apposito TESSERINO. Gli addetti non sono autorizzati ad esigere somme di denaro ma di apporre sul parabrezza la ricevuta di avvenuta trasgressione, sarà poi cura di questa amministrazione applicare le sanzioni previste. Le trasgressioni potranno essere verificate nel rispetto della privacy direttamente a mezzo videoriprese.

4 – SANZIONI PREVISTE (esempi sanzioni)

Rifiuti:

- | | |
|---|------------|
| 1) Cartacce, mozziconi di sigarette etc. | Euro 15,00 |
| 2) Residui vegetali solidi e liquidi | Euro 20,00 |
| 3) Contenitori in plastica o materiale equivalente,
bottiglie, materiali non biodegradabili, etc. | Euro 50,00 |
| 4) Altri rifiuti di medie o grosse dimensioni es. mobili,
frigoriferi, televisori, materiali edili, ferro, legna, etc. | Euro 90,00 |

Circolazione e sosta:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1) Eccesso di velocità | Euro 25,00 |
| 2) Intralcio alla circolazione | Euro 25,00 |
| 3) Sosta vietata | Euro 25,00 |
| 4) Occupazione non autorizzata | Euro 25,00 |

La segnaletica concernente la circolazione stradale viene collocata esclusivamente a cura del Consorzio SAVO.

5 – DECORRENZA

Il presente regolamento, approvato con delibera nell'assemblea del 16.04.16, verrà applicato salve eventuali modificazioni ed integrazioni a decorrere dalla data odierna.

g) Servizi.

All'interno dell'Autoparco ci sono servizi igienici, docce a pagamento, distributori automatici di bevande, accessibili 24 ore su 24. Per poter continuare a consentirne l'utilizzo è indispensabile utilizzarli in modo civile e corretto.

h) Distributore.

Il contratto di somministrazione ha la durata di un anno, si intende rinnovato di anno in anno se una delle parti non manifesta con raccomandata A.R. tre mesi prima della scadenza annuale l'intenzione di recedere. La fornitura del carburante può essere eseguita tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24, escluso peraltro ogni diritto a indennizzo da parte del socio qualora, per causa di forza maggiore, o per ordine dell'autorità, per riparazioni o per modifiche dell'impianto, la fornitura dovesse essere ridotta oltre l'orario stabilito al presente articolo. Il Consorzio S.A.V.O. emette fattura riepilogativa di tutti i rifornimenti del periodo. Il carburante è fatturato al prezzo di costo con l'addebito separato del contributo per il Consorzio.

La scadenza della fattura è concordata in base alle garanzie fornite a tutela di eventuali mancati pagamenti. Le soluzioni deliberate dall'assemblea sono:

- 1) in presenza di garanzie, fattura a fine mese con pagamento il 25 del mese successivo alla fattura, fatto salvo quanto precisato alla precedente lettera E del presente articolo in ipotesi di sfioramento della copertura ritenuta congrua;
- 2) per importi mensili superiori ad Euro 2.500,00 (IVA inclusa) e assenza di garanzie, fatturazione settimanale o quindicinale con pagamento vista fattura;
- 3) per importi mensili pari o inferiori ad Euro 2.500,00 (IVA inclusa), fattura a fine mese con pagamento vista fattura.

Il pagamento della fornitura viene effettuato a mezzo RID, ricevuta bancaria o rimessa diretta a seconda della scadenza prestabilita.

L'inosservanza di una qualsiasi delle condizioni sopra stabilite darà diritto al Consorzio di sospendere la fornitura del carburante senza preavviso. Pertanto i consumi dovranno essere monitorati da parte dei consorziati stessi, al fine di non superare la soglia data dalla garanzia prestata a favore del consorzio.

Il Consorzio stesso avrà diritto di chiedere la risoluzione del contratto per fatto e colpa del consorziato.

Il distributore all'interno dell'Autoparco è per uso privato dei consorziati. Si possono rifornire solo automezzi registrati/nominativi della scheda gasolio dedicata. E' fatto assoluto divieto rifornire estranei. Qualora ciò si verificasse e ci dovessero essere problemi e/o sanzioni per l'errato utilizzo del distributore privato, le sanzioni ed i danni subiti saranno addebitati al titolare della scheda carburante che ha causato il problema. Il Presidente si attiverà per ottenere il risarcimento. Se per qualsiasi motivo il distributore non dovesse erogare carburante, nessun consorziato potrà richiedere il risarcimento di danno per il disservizio.²

i) Servizio assicurazioni.

E' stipulata una convenzione con una primaria compagnia di assicurazione a cui possono aderire tutti i consorziati assicurando i propri mezzi relativi all'attività di autotrasporto o patenti proprie

² La presente lettera è stata così modificata dall'assemblea dei soci del 20.06.2020.

e degli autisti. La polizza viene rinnovata ogni anno alla sua naturale scadenza del 31.12 (questo allo scopo di cercare sempre migliori condizioni).

La polizza prevede un pacchetto garanzie con varie soluzioni, che possono essere scelte in base alle proprie esigenze. Sono previste due scadenze semestrali rispettivamente il 30.06 ed il 31.12 di ogni anno. I relativi contrassegni dovranno essere tassativamente ritirati entro le suddette scadenze, in caso contrario i contrassegni non ritirati saranno riconsegnati alla compagnia assicurativa. Per la plurima patenti è previsto il versamento annuale.

I pagamenti devono essere eseguiti con bonifico bancario, assegno bancario/circolare con valuta beneficiario (intendendosi per beneficiario la compagnia assicurativa) la data di scadenza della rata, e contestualmente vengono consegnati i relativi contrassegni e certificati. A fronte di questo pagamento viene emessa una fattura (di anticipazione) riepilogativa dell'assicurazione pagata. Per la polizza patenti viene emessa una ricevuta. Tutte le modifiche di entrata o uscita dalla copertura assicurativa, vengono fatturate singolarmente e rapportate alla scadenza semestrale più vicina: in questo caso il beneficiario del pagamento dovrà essere il consorzio SAVO. Tutta la documentazione riguardante l'assicurazione, compresi i sinistri, è possibile consegnarla e ritirarla presso gli uffici del Consorzio. Per esigenze statutarie possono essere gestite assicurazioni fuori convenzione sempre a condizioni migliori purché autorizzate dal Consorzio.

- l) Tutti quelli che usufruiscono dei beni del Consorzio, debbono usare tali beni con la massima diligenza nel rispetto degli altri, del buon funzionamento e della destinazione d'uso di tali beni. Coloro che arrecheranno danni saranno perseguiti per ottenere il risarcimento.
- m) **Responsabilità.**
I consorziati sono responsabili del proprio operato e di quello dei propri dipendenti, pertanto si devono interessare affinché tutti assumano all'interno della struttura e nei confronti dei beni del Consorzio un atteggiamento civile e corretto.
- n) Ogni attrezzatura di proprietà dell'Autoparco, in ogni caso usata dal consorziato, dovrà essere restituita o lasciata disponibile nello stato in cui si trova prima dell'uso. Ogni eventuale possibile rottura o danno dovrà essere immediatamente segnalato al responsabile del servizio o all'ufficio. I danni e le rotture non tempestivamente segnalate, saranno imputate, fino a prova contraria, all'ultimo consorziato che abbia utilizzato l'attrezzatura o l'impianto. Le eventuali mancanze di attrezzature, rotture non segnalate o danni non individuabili e quindi non imputabili al singolo consorziato, saranno sostenute dal Consorzio.
- o) Il consorziato che provoca danni o rotture, per propria negligenza o per errata manovra, ad autocarri o ad altri veicoli di proprietà di terzi in sosta o circolanti all'interno dell'Autoparco, ne risponderà direttamente ai terzi danneggiati. Lo stesso vale per eventuali danni arrecati alle attrezzature ed impianti di proprietà dell'Autoparco.
- p) I danni e le perdite subite dal Consorzio per inadempienza e/o causa e/o dolo del consorziato o suo collaboratore verranno risarcite a norma delle leggi vigenti.
- q) Il presente Regolamento Interno potrà essere variato su richiesta di ogni singolo consorziato o gruppo di consorziati, fatta salva comunque l'approvazione del Consiglio di Amministrazione e la eventuale successiva approvazione dell'Assemblea Ordinaria dei consorziati.
- r) Le tariffe ed i prezzi dei servizi offerti da S.A.V.O. possono variare per effetto del mercato ed i contributi al Consorzio per delibera del Consiglio di Amministrazione o dell'Assemblea Ordinaria dei consorziati, su proposta del Consiglio di Amministrazione, nella necessità di garantire maggiori entrate in funzione di assestamento di bilancio infrannuale o di chiusura di esercizio.

- s) Il consiglio di amministrazione potrà modificare il presente regolamento interno nel corso della vita del consorzio, ma la modifica dovrà essere obbligatoriamente approvata dalla prima assemblea utile successiva alla delibera del consiglio che ha approvato la modifica. In ogni caso, qualsiasi modifica intervenuta nel corso dell'anno su iniziativa del consiglio di amministrazione, sarà tempestivamente comunicata ai consorziati.

CRITERI DI PENALITA'

- Art.10** La inosservanza degli articoli del presente regolamento comporta l'attivazione di un processo di penalizzazione a carico del consorziato di responsabilità dal consiglio di amministrazione, come previsto dall'art.9 dello Statuto Consortile. Il consiglio di amministrazione predisporrà un verbale ove descriverà la gravità di inadempienza del consorziato e proporrà la penalità da attribuire. Il consiglio di amministrazione potrà deliberare la penalità in merito alle osservazioni proposte sia dal collegio sindacale che dal consorziato oggetto di sanzione.
- Art.11** Le penalità sono commisurate in relazione alla gravità della inadempienza e sono così definite:
- a) regolarità nei pagamenti: le fatture emesse dal Consorzio dovranno essere pagate alla scadenza stabilita. Ogni inadempienza e/o ritardo nella rimessa di quanto dovuto, farà carico al consorziato inadempiente degli interessi di mora calcolati nella seguente misura: tasso legale di sconto maggiorato di 7 punti, oltre alle eventuali spese di insoluto.
 - b) regolarità nell'uso delle strutture comuni del consorzio: parcheggio al di fuori degli appositi spazi o senza permesso euro 10,00 al giorno.
- Art.12** Il consiglio di amministrazione con il consenso del collegio sindacale potrà a sua discrezione disporre di penali o sanzioni più gravi rispetto a quelle descritte nell'art.11 del presente regolamento fino alla pena massima della esclusione del consorziato come disciplinato dall'art.13 dello Statuto consortile, dietro approvazione dell'assemblea e del riconoscimento di danni e costi subiti per l'inadempienza del consorziato alle disposizioni descritte nello Statuto e nel Regolamento Interno.

INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS. 30.06.2003 N.196

- Art.13** Il consorzio in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei Consorziati, agirà nel pieno rispetto della normativa vigente e dei regolamenti di attuazione in materia di tutela dei dati personali. I dati che ciascun Consorziato comunica al Consorzio in qualità di interessato, sia all'atto di adesione che in occasione di specifiche richieste del Consorzio, saranno trattati con modalità sia automatizzate sia non automatizzate, compatibili con le finalità per cui sono stati raccolti nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati saranno trattati per le sole finalità di adempimento delle operazioni imposte da obblighi normativi, per finalità relative alla gestione amministrativa, contabile, contrattuale, per l'esecuzione dei servizi consortili e per lo svolgimento di campagne pubblicitarie o attività similari, per la fatturazione ed i pagamenti, per l'archiviazione storica degli stessi e per la gestione del contenzioso.
- Il conferimento dei dati da parte dei consorziati è obbligatorio per le operazioni imposte da obblighi normativi, per finalità relative alla gestione amministrativa, contabile, contrattuale, per la fatturazione ed i pagamenti, per l'esecuzione dei servizi consortili. Per le altre finalità (svolgimento di campagne pubblicitarie o attività similari) è puramente facoltativo. L'eventuale rifiuto di conferire i dati obbligatori potrebbe comportare la mancata instaurazione o esecuzione del rapporto consortile. L'eventuale rifiuto da parte dei consorziati a fornire dati per i quali non sia previsto un obbligo normativo o contrattuale in tal senso, potrebbe comportare l'impossibilità di aderire alle iniziative del consorzio, e/o la mancata esecuzione dei servizi in favore dei consorziati, per i quali necessitino tali dati.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento agli obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati e trattati per conto del Consorzio da parte di società, Enti o professionisti incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività necessarie all'esecuzione dei servizi del consorzio, inclusi lo sviluppo di campagne informative e pubblicitarie. I dati potranno inoltre venire a conoscenza dei seguenti soggetti:

- incaricati del trattamento dei dati del Consorzio,
- eventuali responsabili del trattamento che dovessero essere designati dal Consorzio.

I dati non saranno diffusi senza il consenso dei consorziati. I dati verranno trattati dal consorzio per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente per l'archiviazione storica e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge previsti.

I consorziati potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riservati in qualità di interessati dall'art.7 del D.Lgs 193/2003 quali ad esempio

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Il responsabile del trattamento anche ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 196/2003 è il legale rappresentante pro tempore. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati è a disposizione presso la sede del consorzio.

Il titolare del trattamento è il consorzio stesso, fisicamente rappresentato dal suo legale rappresentante pro tempore ed ha sede legale in Portogruaro (VE) frazione Summaga Tang. E.Mattei 14d.

